

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն



Ծ. Մնացականյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ Ի. Գևորգյան
2022-2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն առարկայական մասնախմբեր
2	Կազմել հաստատության ուսպլանը՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի օգոստոսի 31-ի N 25 – Ն հրամանի:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
3	Կազմել դասացուցակ / ըստ ուղեցույցի / և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
4	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները:	Սեպտեմբեր 2020թ.	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
5	Դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյաններ աշխատանքը:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան Օպերատոր
6	Կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, անել առաջարկություններ և դիտողություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
7	Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն և էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
8	Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում:	Մշտապես	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
9	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ամեն օր	Տնօրինություն
10	Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը մատյանում:	Ամեն շաբաթ	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
11	Կատարել ամենօրյա դասալսումներ, քննարկել ուսուցիչների հետ:	Ամեն օր	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
12	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:	Ամեն ամիս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
13	Կատարել աշակերտների բացակայությունների հաշվառում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն

14	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ
15	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն
16	Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում. ա) դպրոցական փուլ բ) տարածքային փուլ գ) մարզային փուլ դ) հանրապետական փուլ	Դեկտեմբեր - մայիս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան մասնախմբի ղեկավար
17	Նախապատրաստական աշխատանքներ՝ 4-րդ, 9- րդ, 12-րդ քննական դասարաններում	մայիս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան մասնախմբի ղեկավարներ
18	Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Մայիսի վերջին	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
19	Կազմել քննությունների և խորհրդատվությունների կարգացուցակները	Մայիս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան
20	Գիտելիքների ստուգման և քննությունների կամակերպում և անցկացում 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում	Հունիս	Տնօրինություն
21	9-րդ դասարանում կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստում, ցուցակ-հայտերի գրանցում	Մայիս	Տնօրինություն
22	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Տնօրինություն
23	Ատեստատների բաշխում	Հունիս	Փոխտնօրեն Ի. Գևորգյան դասղեկներ
24	Վերաքննությունների կազմակերպում	Հուլիս 2-8, Օգոստոսի 20- 30	Տնօրինություն